

## Protokoll der Jahreshauptversammlung des Fördervereins der GS Lahausen e.V.



**Donnerstag, 29. Januar 09    Beginn: 20.00 Uhr    Ende: 21.25 Uhr**

**Anwesend: siehe Anwesenheitsliste im Anhang**

1. **Begrüßung** aller Anwesenden durch die 1. Vorsitzende Barbara Mogck, es wurde eine kurze Vorstellungsrunde gemacht.
2. Die **Tagesordnung**: wurde von Frau Mogck verlesen, es gab keine Einwände,  
= Abstimmung: **einstimmig**  
Es wurde festgestellt, dass eine ordnungsgemäße Einladung erfolgt ist.  
Die Beschlussfähigkeit wurde festgestellt.
3. **Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung vom 14.02.08**  
Das Protokoll wurde ohne Ergänzung **einstimmig, bei 1 Enthaltung** genehmigt
4. **Bericht der Vorsitzenden Barbara Mogck:**
  - mit Datum 01.01.09 hat der FV 115 Mitglieder
  - Jahresrückblick 08 – **siehe Anhang**
  - Besonderer Dank ging an Ralf Becker für die Erstellung und Pflege der FV - ( und GS-) Internetseite
  - Danke des persönlichen Einsatzes von Holger Behrens erhielt die GS eine zusätzliche Küchenzeile vom Küchenstudio Klingeberg. Danke an Holger Behrens .
  - Ebenfalls danke an die 60 Einzelpersonen/Familien und 11 Lehrerinnen die in 13 Monaten mit 2424 Arbeitsstunden (101 Tage (=24 Std.)) den kompletten Schulhof der GS umgestalteten. Eine einmalige, herausragende Leistung.
5. **Bericht der Kassenführerin / Kassenprüferin**  
In Vertretung der Kassenführerin Imke Leschke berichtet der Kassenprüfer Ralf Becker:  
Kassenbestand 01.01.08 = 3757,76 €  
Einnahmen 2008 = 27245,31 €  
Ausgaben 2008 = 23072,02 €  
Kassenbestand 31.12.08 = 4173,29 € + – **siehe Anhang**
6. **Entlastung des Vorstandes**: erfolgte **einstimmig**
7. **Neuwahlen**: Kurzinformation zu den Aufgabengebieten der zu wählenden „Ämter“
  - a. **1. Vorsitzende/n**: Christina Harder , , 28844 Weyhe  
Geb.: = Abstimmung: **einstimmig**

b. **Kassenführer/in** : Kerstin Rodewald , , 28844 Weyhe  
Geb.: = Abstimmung: **einstimmig**

c. **Schriftführer/in: Wahl wurde auf die Sitzung am 2. März vertagt**

- Danke an Frau Harder und Frau Rodewald, der gesamte Vorstand bietet, bei der Wahrnehmung der neuen Ämter, seine/ihre Hilfe an.
- Frau Gizler bedankte sich bei Barbara Mogck, Imke Leschke (in Abwesenheit) und Heike Begander (erhielten zum „Abschied“ einen Blumenstrauß) und den anderen Vorstandsmitgliedern für die geleistete Arbeit, u.a. Schulhofumgestaltung usw.
- Holger Behrens dankte und lobte die scheidenden Vorstandsmitglieder und überreichte Ihnen ein Präsent.
- Frau Mogck und Frau Begander freuten sich über die Anerkennung und erklärten das Ihnen die Arbeit für und mit dem FV, der Schule ... viel Freude bereitet hat

8. **Vorschau auf 2009, u.a. Kreativtag, Frühjahrsaktion, Schulfest, ggf. Schulgarten ...**

- Die Liste der evtl. Termine für 2009 wurde verlesen und erläutert - **Siehe Anhang**
- Das Treffen des alten und neuen Vorstandes findet am 17.02.09 um 20.00 Uhr statt.
- Die nächste FV Sitzung (u.a. Vorbereitung des Kreativtages) findet am Montag, den 02. März 09 um 20.00 Uhr im Lehrerzimmer der GS statt.

9. **Satzungsänderung aus steuerrechtlichen Vorgaben**

Kurzerläuterung der Sachlage – umformuliert wird § 2 Abs. 2

Die neue Formulierung - **siehe Anhang** wurde verlesen und **einstimmig** beschlossen

10. **Verschiedenes**

- Der FV wurde aufgefordert wieder Vorschläge zur Wahl der/des Weyhers/in zu machen
- Weser Kurier und Kreiszeitung erhalten von Barbara Mogck einen Kurzbericht der JHV. Im Anschluss an die Sitzung wird noch ein Foto des neuen Vorstandes gemacht.
- Christine Oehlmann berichtete kurz über die Probleme mit dem Belag am Fahrradständer C vorne. Mögliche Lösungsvorschläge sollen bei Dirair Surnadschian Und Andre Drischel erfragt werden.
- Die Betreuungskräfte fragten (nach Absprache mit Frau Begander) nach, ob der FV evtl. bereit wäre, einige Schulhofspielsachen, Bastelmaterialien usw. zu kaufen.  
Fazit: Die Entscheidung fällt der neue Vorstand in seiner nächsten Sitzung.
- Frau Kindt erläuterte kurz, dass auch die Pausenhofspiele (Seile, Bälle, ...) der GS dringend aufgefüllt und erneuert werden müssten – Auflistung folgt demnächst.

.....  
Ort , Datum

.....  
Protokollführerin